

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 15.05.2026

№ 202-об

г. Краснодар

**О создании экспертного совета по проведению экспертизы
дополнительных общеобразовательных программ
в 2026 – 2027 учебном году**

В целях качественной реализации дополнительных общеобразовательных программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение об экспертном совете по экспертизе дополнительных общеобразовательных программ (приложение 1);

состав экспертного совета по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее – экспертный совет) на 2026 – 2027 учебный год (приложение 2);

сроки проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (приложение 3);

требования к оформлению дополнительных общеобразовательных программ (приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» от 06.10.2025 г. № 345 – об «О создании экспертного совета по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Лосеву Е.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Г. Брижак

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края «Центр
детского и юношеского
технического творчества»

от 15.05.2026 № 202-об

ПОЛОЖЕНИЕ об экспертном совете по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1. Экспертный совет по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее – экспертиза ДОП) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Экспертный совет, Учреждение соответственно) является постоянно действующим органом.

2. Экспертный совет обеспечивает проведение экспертизы реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ (далее-ДОП) в рамках их соответствия методическим рекомендациям, с целью их качественной реализации.

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденными министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в 2024 году

Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд(технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура», а также настоящим Положением.

4. Экспертный совет формируется из числа методистов и старших методистов Учреждения.

2. Задачи Экспертного совета

1. Задачами Экспертного совета являются:

проведение эффективной экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в приложении 1 к настоящему Положению;

подготовка рекомендаций по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в Учреждении;

подготовка итогового экспертного заключения по результатам экспертизы ДОП.

3. Права Экспертного совета

1. Приглашать на заседания Экспертного совета педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (при необходимости).

2. Информировать директора Учреждения о результатах экспертизы ДОП.

4. Порядок формирования Экспертного совета

1. Состав Экспертного совета формируется из числа из числа методистов и старших методистов Учреждения.

1.1. Эксперт должен:

Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики.

Уметь:

работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;

проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;

устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ критериям НОК ДОП;

обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

2. В состав Экспертного совета входит председатель, секретарь, члены экспертного совета.

3. Количественный состав Экспертного совета составляет не менее 5 человек.

5. Организация деятельности Экспертного совета

1. Основными формами деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся в апреле, июле (перед заседанием

педагогического совета) правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертного совета.

2. Заседание Экспертного совета утверждается приказом Учреждения.

3. По представлению методиста (старшего методиста) может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования, для утверждения ДОП на методическом (педагогическом) совете.

4. Решения Экспертного совета оформляются в виде экспертного заключения, которые подписывают председатель Экспертного совета, секретарь и члены.

5. Председатель Экспертного совета:
руководит деятельностью Экспертного совета по экспертизе ДОП;
формирует повестку заседания Экспертного совета, назначает дату заседания;

проводит заседания Экспертного совета.

6. Секретарь Экспертного совета:
организует сбор ДОП на электронном носителе;
организует подготовку реестра ДОП, прошедших экспертизу согласно приложению 2 к Положению;

координирует деятельность членов Экспертного совета по проведению экспертизы ДОП;

организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета о времени, месте и повестке его заседания;

обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

готовит протокол заседания экспертного совета ДОП.

7. Члены Экспертного совета:
проводят экспертизу ДОП в соответствии с критериями, указанными в приложении 1 к Положению;

готовят экспертное заключение;

готовят рекомендации и предложения по улучшению качества ДОП по итогам экспертизы ДОП.

8. Итоги работы Экспертного совета оформляются экспертным заключением, подписывается членами Экспертного совета и предоставляются для согласования председателю экспертного совета, директору Учреждения и педагогу дополнительного образования.

9. Педагогом дополнительного образования готовится паспорт программы (приложение 3 к Положению), который является неотъемлемой частью ДОП.

10. Экспертные заключения хранятся совместно с ДОП в течении 5 лет.

Заместитель директора
по учебной работе

Е.А. Лосева

Приложение 1
к Положению

**Экспертное заключение
дополнительной общеобразовательной программы**

наименование программы
ФИО педагога дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Степень выраженности показателя в программе		
		высокая	средняя	низкая
		2 балла	1 балл	0 баллов
		Выражено в полной мере	Частично выражено	Не выражено
Показатель 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы				
1.1	Оформление программы; стиль и культура. Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения. Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними.			
1.2	Структура программы содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Карточка программы , размещённая в АИС «Навигатор», соответствует Паспорту программы			

1.3	Титульный лист программы содержит: Наименование образовательной организации. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа). Название программы. Наименование вида программы. Уровень программы. Адресат программы (возраст детей). Срок реализации программы. Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО). ID номер программы в АИС «Навигатор». ФИО, должность разработчика(ов) программы. Город и год разработки программы.			
Интегральное значение показателя:		0 – 6 баллов		
Показатель 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы				
Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»				
Пояснительная записка.				
2.1	Направленность программы. Актуальность, новизна, педагогическая Целесообразность. Отличительные особенности программы. Адресат программы.			
2.2	Цель и задачи программы.			
2.3	Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы. Формы обучения и режим занятий по программе. Особенности организации образовательного процесса.			
Содержание программы.				
2.4	Наличие и содержание учебного плана.			
2.5	Планируемые результаты и способы их проверки.			
Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:				
2.6	Календарный учебный график.			
2.7	Формы контроля и аттестации.			
2.8	Оценочные материалы.			
2.9	Методическое обеспечение программы.			
2.10	Список литературы.			
Интегральное значение показателя:		0 – 20 баллов		
Показатель 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий учащихся				
3.1	В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			

3.2	В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану).			
3.3	В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе.			
3.4	В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации.			
3.5	В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая).			
Интегральное значение показателя:		0 – 10 баллов		
ИТОГО по всем показателям		0 – 36 баллов		

Рекомендации _____

Научный секретарь Экспертного совета:

Должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

Члены Экспертного совета:

1. Должность	подпись	ФИО
2. Должность	подпись	ФИО
3. Должность	подпись	ФИО
4. Должность	подпись	ФИО
5. Должность	подпись	ФИО

С экспертным заключением ознакомлен:

Педагог дополнительного образования

Председатель Экспертного совета:

Заместитель директора

по учебной работе

подпись

Е.А. Лосева

Директор

подпись

А.Г. Брижак

Приложение 2
к Положению

РЕЕСТР
дополнительных общеобразовательных программ

№ п/п	Разработчик программы	Наименование программы	Направленность программы	Уровень содержания программы	Срок реализации программы	Возрастная категория детей
Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы»						
1						
2						
...						
Реестр № 2 «Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на внебюджетной основе»						
1						
2						
...						

ПАСПОРТ
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
(наименование программы с указанием направленности)

ID-номер программы в АИС «Навигатор»	
Полное наименование программы	
Механизм финансирования (государственное задание, внебюджет)	
ФИО автора (составителя) программы	
Краткое описание программы	
Форма обучения	
Уровень содержания	
Продолжительность освоения (объём)	
Возрастная категория	
Цель программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты	
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ)	
Возможность реализации в сетевой форме	
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий	
Материально-техническая база	

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края «Центр
детского и юношеского
технического творчества»

от 15.05.2026 № 202-05

**Состав экспертного совета по проведению экспертизы
дополнительных общеобразовательных программ
на 2026-2027 учебный год**

№	ФИО	должность	
1	Лосева Е.А.	Заместитель директора по учебной работе	Председатель ЭС
2.	Бухтияр Е.С.	методист	Секретарь ЭС
3.	Худых Т.Н.	старший методист	Член ЭС
4.	Малыхина Е.С.	старший методист	Член ЭС
5.	Перевалова Е.В.	методист	Член ЭС
6.	Петухова С.В.	старший методист	Член ЭС
7.	Бычкова И.О.	методист	Член ЭС
8.	Морохина И.В.	старший методист	Член ЭС
9.	Мельникова Е.А.	методист	Член ЭС
10.	Рыжкова С.Н.	методист	Член ЭС

Заместитель директора
по учебной работе

Е.А. Лосева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края «Центр
детского и юношеского
технического творчества»

от 15.05.2026 № 202-08

**Сроки проведения экспертизы дополнительных
общеобразовательных программ
в 2026-2027 учебном году**

№	Дата проведения	Дата подписания экспертного заключения председателем и директором
1	29.06.2026 – 09.07. 2026	10.07.2026 г.
2.	05.04.2027 – 15.04.2027	16.04.2027 г.

Заместитель директора
по учебной работе

 Е.А. Лосева

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Краснодарского края «Центр детского и
юношеского технического творчества»
от 15.05.2026 № 202-05

Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных программ

**Методический конструктор дополнительной общеразвивающей
программы государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Краснодарского края
«Центр детского и юношеского технического творчества»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принята на заседании
методического/педагогического
совета
от «___» _____ 2026 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского
технического творчества»
_____ А.Г. Брижак
Приказ № _____
от «___» _____ 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

« _____ »
(наименование программы)

« _____ »
(наименование направленности)

Уровень программы: базовый
Срок реализации программы: часов
Возрастная категория: - лет
Состав группы: человек
Форма обучения: очная
Вид программы: модифицированная
Программа реализуется на бюджетной основе
ID-номер программы в Навигаторе: _____

Разработчик-автор программы:

ФИО
(педагог дополнительного образования
или методист)

г. Краснодар, 2026

Оглавление

№ п/п	Перечень разделов или других составных частей дополнительной общеразвивающей программы	Стр.
1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1.1.	Пояснительная записка	
1.2.	Нормативно-правовые основания для разработки программы	
2.	Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».	
2.1.	Цель программы	
2.2.	Задачи программы	
2.3.	Возраст обучающихся	
2.4	Актуальность программы, педагогическая целесообразность программы	
2.5	Формы обучения, режим занятий	
2.6	Ожидаемые результаты	
2.7	Критерии оценки достижения планируемых результатов	
2.8	Формы подведения итогов реализации программы	
2.9	Учебный план	
2.10	Содержание программы.	
2.11	Планируемые результаты.	
3.	Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».	
3.1	Календарный учебный график.	
3.2	Раздел программы «Воспитание».	
3.3	Цели и задачи воспитательной работы	
3.4	Календарный план воспитательной работы	
3.5	Условия реализации программы: материально- техническое обеспечение, кадровое обеспечение, методическое обеспечение	
3.6	Формы организации учебного занятия	
3.7	Виды учебных занятий	
3.8	Алгоритм учебных занятий	
3.9	Формы аттестации.	
3.10	Оценочные материалы	
3.11	Список литературы.	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительную записку к программе рекомендуется начать с введения (краткой аннотации), в которой дается краткая характеристика предмета или вида деятельности.

Дополнительная общеразвивающая программа «**НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ**» ориентирована на работу с детьми, проявляющих интерес в области

В результате освоения программы дети научатся (*станут, овладеют, разработают и т.д.*).

Программа соответствует (*выбрать*) технической (социально-гуманитарной, естественнонаучной) направленности.

Нормативно-правовые основания для разработки программы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 31.07.2025).

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р (в ред. Распоряжений Правительства Российской Федерации от 15.05.2023 № 1230-р, от 21.10.2024 № 2963-р, от 01.07.2025 № 1745-р).

6. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края 2024 года.

7. Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ Министерства просвещения Российской Федерации 2025 года.

8. Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

Цель программы: обобщенный результат, который обучающийся достигнет по окончании программы.

(При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат обучения).

Для успешной реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

Образовательные (предметные):

(развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.)

Например:

- расширить, актуализировать знания о ____
- закрепить ____ (уточнить, обобщить, систематизировать, совершенствовать)
- создать условия для получения обучающимися ____
- мотивировать обучающихся к самостоятельному изучению ____
- стимулировать обучающихся к ____
- сформировать у обучающихся потребность ____
- закрепить в самостоятельной деятельности умение ____
- дать возможность применить на практике полученные знания о ____
- содействовать усвоению ____ (овладению).

Личностные:

(формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.)

Например:

- содействовать воспитанию ____
- воспитывать умение ____
- обеспечить высокую творческую активность при выполнении ____
- создать условия, обеспечивающие воспитание ____
- развивать инициативу в ____ — воспитывать уважение к ____
- формировать ценностные ориентиры ____ (ценностные ориентации на ____).

Метапредметные:

(развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.)

Например:

- начать работу по развитию _____
- продолжать развивать _____ (формировать, совершенствовать)
- развивать познавательный интерес к _____
- развивать самостоятельность при _____
- формировать умение _____
- способствовать развитию _____ (логического мышления, пространственного воображения, памяти, наблюдательности, умения правильно обобщать данные и делать выводы, сравнивать, умения составлять план и пользоваться им и т.д.);
- развивать умение высказывать свою точку зрения _____.

Возраст учащихся. Программа «_____» адресована обучающимся _____ возраста (____ лет). Данная возрастная категория характеризуется _____, что позволяет использовать в программе _____ технологии, методы _____. Набор в группы осуществляется на добровольной основе, то есть принимаются все желающие заниматься (в случае каких-либо ограничений для занятий указываются эти ограничения).

Актуальность программы. Программа представляет учащемуся возможность _____. Данная программа создает условия для развития у обучающихся _____. Во время занятий по программе у них происходит (формируются) _____. В результате этих занятий учащиеся достигают значительных успехов в своем развитии, они овладевают (приобретают умения, навыки, компетенции) _____. Таким образом, _____ (делается вывод о целесообразности реализации программы).

Педагогическая целесообразность программы. В данной программе применяются следующие технологии _____, они позволяют сделать обучение индивидуализированным, доступным, вариативным; используемые формы (средства, методы) образовательной деятельности позволяют достичь поставленную цель путем _____.
(обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов реализации программы с учетом ее содержания, целей и задач).

Дополнительная общеразвивающая программа реализуется в очной форме. Деятельность по программе осуществляется по группам.

Режим занятий. Занятия по программе «_____» проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа с перерывом для отдыха 10 минут

согласно учебному плану. Исходя из санитарно-гигиенических норм, продолжительность занятий для учащихся 7-17 лет не превышает 45 минут.

Ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы: (указать общую характеристику знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся по итогам освоения программы в привязке к ее цели и задачам).

Образовательные (предметные):

Учащийся будет:

- знать _____;
- уметь _____;
- иметь представление о _____;
- понимать _____;
- применять _____.

Личностные:

У учащегося будут сформированы:

- мотивация к _____;
- познавательный интерес к _____;
- установка на _____;
- основы _____ культуры _____;
- чувства _____;
- ориентация на _____;
- способность к _____;
- самооценка _____;
- активная позиция _____.

Метапредметные:

Учащийся научится:

- планировать _____;
- анализировать, сравнивать, группировать _____;
- находить ответы на _____;
- представлять информацию о _____;
- передавать содержание _____;
- оформлять свои мысли _____;
- слушать и понимать _____;
- участвовать в парной (групповой, командной) работе в ходе (в процессе)

Критерии оценки достижения планируемых результатов.

Оценка достижения планируемых результатов освоения программы осуществляется по _____ (например, по трем уровням: высокий (от 80 до 100% освоения программного материала), средний (от 51 до 79% освоения программного материала), низкий (менее 50% освоения программного материала). Оценочные материалы — пакет диагностических методик,

позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов представлен в приложениях _____ к программе.

Уровень освоения	Результат
Высокий уровень освоения программы	Учащиеся демонстрируют высокую заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание программы. На итоговом тестировании показывают отличное знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в качественный продукт.
Средний уровень освоения программы	Учащиеся демонстрируют достаточную заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание Программы. На итоговом тестировании показывают хорошее знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в продукт, требующий незначительной доработки.
Низкий уровень освоения программы	Учащиеся демонстрируют низкий уровень заинтересованности в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание программы. На итоговом тестировании показывают недостаточное знание теоретического материала, практическая работа не соответствует требованиям.

Формы подведения итогов реализации программы.

Для подведения итогов в программе используются _____ (например, продуктивные формы: выставки, конкурсы, соревнования, олимпиады, учебно-исследовательские конференции и т.д.; документальные формы подведения итогов реализации программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся, аттестация и т.д.)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела/модуля/ темы	Количество часов			Форма занятия/форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел «наименование»	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Сумма по разделу	
1.1.	Тема 1. «наименование»	...		...	<i>Вводная беседа/игра/опрос</i>
1.2.	Тема 2. «наименование»				<i>Творческая работа</i>
1.3.	Тема 2. <i>Наименование»</i>				<i>Работа по группам</i>
2.	Раздел «наименование»	Сумма по разделу	Сумма по разделу	Сумма по разделу	
2.1.	Тема 1. «наименование»	...	...		...
2.2.	Тема 2. «наименование»	..	...	...	...
2.3.	Тема 3. «наименование»	...	...	...	...
3.	Раздел «наименование»				
Итого:		Сумма часов	Сумма часов	Сумма часов	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

(расписываем все разделы и темы программы)

Раздел 1. «Наименование». Краткое описание содержания и задач раздела.

Тема 1. «Наименование»

Теория: Лекция о _____, беседа о _____ (введение в программу, краткая характеристика основных видов деятельности, ознакомление с техниками безопасности).

Практика: Игровой тренинг _____, тестирование (выявление уровня личностного развития обучающихся и предметных навыков в области _____).

И так конкретно расписываем все разделы и темы занятий.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По итогам обучения в рамках дополнительной общеразвивающей программы обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:

в области обучения:

Перечисление/описание формирующихся в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы знаний, умений, навыков, отношений (сформулированных в виде конкретных результатов, соответствующих задачам программы и разделу «Содержание программы»).

Например, знания о конструкции робототехнических устройств, принципах и методах разработки, конструирования и программирования управляемых электронных устройств на базе различных вычислительных платформ; владение навыками программирования в современной среде программирования, практическое применение отдельных тем по математике, физике и информатике при проектировании робототехнических систем; развитие коммуникативных навыков и навыков коллективной работы и т.д.

в области воспитания:

Перечисление/описание формирующихся в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы воспитательных результатов, соответствующих задачам и содержанию, раздела «Воспитание» дополнительной общеразвивающей программы.

Например, развитие целеустремлённости, дисциплинированности, терпеливости, способности к самостоятельным решениям, умения действовать в коллективе, проявлять заботу о других людях и т. д., сформированность личностной позиции по отношению к изучаемому учебному материалу, к практике, целям и результатам собственных действий, освоение детьми ценностей взаимоуважения и взаимопомощи, созидательного труда, исторической памяти и преемственности поколений.

Раздел программы «Воспитание»

Раздел программы «Воспитание» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества (ГБУ ДО КК ЦДЮТТ)».

Воспитательная деятельность осуществляется по направлениям: «Ключевые дела ГБУ ДО КК ЦДЮТТ», «Учебное занятие», «Воспитание в детском объединении», «Взаимодействие с родителями», «Профессиональное самоопределение».

Учебное занятие. Данное направление ориентировано на реализацию воспитательного потенциала учебного занятия как возможности средствами предметной области содействовать успеху каждого ребенка, развивать интерес к познанию и творчеству, компетенции, которые ребенок сможет успешно воплотить в жизни.

Среди целевых ориентиров в использовании воспитательного потенциала занятия:

- установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию ими требований и просьб педагога;
- побуждение обучающихся соблюдать на занятии нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- использование воспитательных возможностей содержания программы дополнительного образования через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в объединении;
- применение интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают детям возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога;
- групповой работы или работы в парах, которые учат командному взаимодействию.

Ключевые дела ГБУ ДО КК ЦДЮТТ – главные традиционные дела учреждения, комплекс коллективных творческих дел, объединяющих детей, педагогов, родителей, законных представителей ребенка в единый коллектив.

Основная задача в организации ключевых дел – обеспечить включенность в них большого числа детей и взрослых, способствовать интенсификации их общения, формировать ответственность обучающихся к происходящему в ГБУ ДО КК ЦДЮТТ.

Воспитание в детском объединении – организация воспитательной деятельности на уровне детского коллектива. При выборе содержания деятельности опора на приоритетные направления образовательной политики,

в том числе региональной, памятные события, традиции, государственные и народные праздники, деятельность учреждения, учет особенностей и характера деятельности детского объединения, возрастного диапазона обучающихся.

Формы коллективной деятельности детей и взрослых, где воспитательное взаимодействие осуществляется открыто, незаметно в ходе совместной работы, являются эмоционально-ценностными для ребят и представляют возможность каждому внести свой личный вклад в общее дело, позволяют приобретать разнообразный, социальный опыт в различных видах деятельности.

Взаимодействие с родителями. Работа с родителями или законными представителями учащихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи, ГБУ ДО КК ЦДЮТТ, детского объединения. Учитывается принцип добровольности участия и взаимодействия.

Профессиональное самоопределение. Включение данного направления ориентирует педагогов на решение задач, направленных на формирование у обучающихся внутренней потребности и готовности к сознательному и самостоятельному профессиональному выбору, ответственности за свой выбор, социальной мобильности. Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся.

Цель программы воспитания на 2026 – 2027 учебный год - формирование у обучающихся готовности к саморазвитию, мотивации к познанию и развитию ценностных установок и социально-значимых качеств личности.

• Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Форма проведения	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
1				
2				
3				
4				
5				

Например:

Направление «Учебное занятие»: Сентябрь, декабрь - Проведение инструктажей по ТБ, ПБ, ПДД, антитеррористической безопасности; участие в конкурсных мероприятиях по профилю программы; проектная деятельность и т.п.

Направление «Ключевые дела ГБУ ДО КК ЦДЮТТ»: участие в событийных, праздничных мероприятиях ГБУ ДО КК ЦДЮТТ, профильных сменах и т.д.

Направление «Воспитание в детском объединении»: Государственные федеральные и региональные праздники, исторические события, юбилеи выдающихся людей, памятные события в области науки и техники и др.

Направление «Взаимодействие с родителями»: родительские собрания, анкетирование, индивидуальные беседы с родителями, информация родителей о результатах учебной деятельности, успешности детей.

Направление «Профессиональное самоопределение»: экскурсии, встречи с представителями профессий по профилю объединения, тематические выставки.

Условия реализации программы

Для организации образовательного процесса необходимы материально-технические условия. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

Материально-техническое обеспечение:

Занятия по программе проводятся на базе _____. Занятия организуются в кабинете (мастерских), соответствующих требованиям СанПиН и технике безопасности.

(характеристика помещения для занятий по программе);

Перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы:

В кабинете (мастерских) имеется следующее учебное оборудование: (мультимедийное оборудование, ноутбуки, и т.д. в расчете на количество обучающихся);

Информационно-методическое обеспечение:

(включает в себя перечень дидактических игр, пособий материалов, методической продукции по разделам программы, учебных информационных ресурсов: учебники, рабочие тетради и т.п.; разработки из опыта работы педагога, аудио-, видео-, фото-, интернет источники).

Кадровое обеспечение:

Программа «_____» реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим профессиональное образование в области,

соответствующей профилю программы, и постоянно повышающим уровень профессионального мастерства. *(целесообразно перечислить ФИО педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.)*

Методическое обеспечение:

Обучение носит практико-ориентированный характер, направлено на формирование мотивации к изучаемому материалу и желание использовать полученные знания в повседневности. В процессе работы большое внимание уделяется развитию у учащихся навыков самостоятельной работы, умениям планировать и оценивать свою деятельность, творческого решения поставленных задач.

Для включения ребенка в процесс обучения, развития навыков общения, развития самостоятельного творческого мышления в организации занятий используются различные формы и методы совместной деятельности:

- методы сопоставления, сравнения, нахождение связей, общностей, различий. Помогают ребенку учиться анализировать, находить новые способы решения практических задач.

- метод коллективных и индивидуально-групповых работ. Помогает участвовать в совместной деятельности, позволяет оценить себя, сопоставить свой результат с результатом товарищей для поиска более эффективных способов решения задач.

- методы поощрения, создание ситуации успеха, демонстрация творческого решения поставленной задачи.

Формы организации учебного занятия: коллективная; индивидуальная.

Используются следующие образовательные технологии: информационно-коммуникативные; индивидуализации обучения; формирования критического мышления; проектной деятельности; проблемного обучения; здоровьесберегающие; игровые; группового обучения; коллективного взаимообучения; программированного обучения; развивающего обучения; исследовательской деятельности; коллективной творческой деятельности.

Виды учебных занятий: беседа; экскурсия; проблемное занятие; конференция; решение практических задач; конкурсы, соревнования и др.

Алгоритм учебного занятия

Этапы	Действия	Время
Организационный	Организация начала занятия, создание психологического настроения на деятельность и активизация внимания	5 минут

Основной	Усвоение новых знаний и способов действия	35 минут
Рефлексия	Самооценка детьми своей работоспособности, психологического состояния, причин некачественной работы, результативности работы, содержания и полезности учебной работы	5 минут

Формы аттестации

Предварительная аттестация проводится в начале учебного года по завершении вводного модуля с целью выявления первоначального уровня знаний и умений. Проводится в форме (*например: деловой игры, теста и т.п.*)

Промежуточная аттестация предусмотрена в середине учебного года с целью выявления уровня освоения Программы учащимися. Осуществляется в виде (*например: тестирования, опроса и т.п.*).

Итоговая аттестация призвана показать оценку уровня качества освоения учащимися программы по завершении учебного года. Проводится в форме (*например: защиты проектов, тестирования и т.п.*).

Оценочные материалы

В качестве определения достижений обучающимися планируемых результатов используется диагностическая карта. Оценивание результатов производится в форме качественной оценки освоения отдельных разделов программы по критериям, указанных для каждой аттестации.

Уровни оценивания образовательных результатов

Показатели диагностики	Уровни оценивания		
	Высокий	Средний	Низкий
Теоретические знания	Выполняет задания теста в полном объеме, самостоятельно, без ошибок	Выполняет задания теста в полном объеме или частично - ½ объема заданий, допуская незначительные ошибки	Выполняет менее половины объема заданий
Практические умения	Самостоятельно разрабатывает технологические карты составлять алгоритм программы	Самостоятельно работает с технологическими картами и инструкциями;	Требуются постоянные пояснения педагога при сборке и программировании.
Метапредметные результаты:	Умеет аргументировать свой выбор, работает в	Умеет самостоятельно принимать оптимальные решения, планирует	Применяет методы программирования к решению задач из

	коллективе.	предстоящую практическую работу, выстраивает взаимоотношения.	других областей знаний, осуществляет контроль качества результатов собственной практической деятельности
--	-------------	---	--

Приложения: Тесты и другие материалы на проверку промежуточных результатов усвоения теоретического материала.

Список литературы и интернет источников

Список литературы, рекомендованный учащимся, для успешного освоения данной образовательной программы:

Список литературы, рекомендованной родителям (законным представителям) в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании ребенка:

Список литературы, рекомендованный педагогам для освоения данного вида деятельности:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
дополнительной общеразвивающей программы

« _____ »
(наименование программы)

« _____ »
(наименование направленности)

Программа подготовлена и внесена:
Педагог дополнительного образования
педагога

ФИО

Программа согласована:
Заместитель директора по
учебной работе

Е.А. Лосева

Методист
ФИО