

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062310006021 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.11.2019 за
ГРН 7102781230

УТВЕРЖДЕН

**приказом Министерства
усиленной квалифицированной
образования, науки и
спорта Российской Федерации**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67A16E0DBAA579A4A658169124DF85F
Владелец: Краснодарского края
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен с 02.11.2019 по 18.12.2019 № 4276

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «04» 10. 2019 № 2057

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
«Центр детского и юношеского технического творчества»
(новая редакция)

г. Краснодар
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Бюджетное учреждение), ранее именуемое государственным учреждением дополнительного образования детей Центром детского и юношеского технического творчества Краснодарского края, создано на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 19.08.2005 № 761 «О государственном учреждении дополнительного образования детей Центр детского и юношеского технического творчества Краснодарского края» путем слияния государственного учреждения дополнительного образования «Краевой Дом науки и техники начального профессионального образования» и государственного учреждения дополнительного образования детей Краснодарского края «Краевая станция юных техников» и является правопреемником их прав и обязанностей в соответствии с передаточными актами по состоянию на 01.10.2005.

В соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 государственное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского технического творчества Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского технического творчества Краснодарского края.

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 10.03.2015 № 956 «О переименовании государственных бюджетных образовательных организаций подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского технического творчества Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»;

сокращенное - ГБУ ДО КК ЦДЮТТ.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, 350015, г. Краснодар, ул. Северная, 309.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350015, г. Краснодар, ул. Северная, 309.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

- филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» «Кванториум» г. Новороссийск; почтовый адрес: 353913, Краснодарский край, г. Новороссийск, пр-кт Ленина, 88;

- филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» «Кванториум» г. Армавир; почтовый адрес: 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Ефремова, 64.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:
развитию мотивации личности к познанию и творчеству;
реализации дополнительных образовательных программ и услуг
в интересах личности, общества, государства;

развитию детского технического творчества в Краснодарском крае.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества.

2.2.2. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленности.

2.2.4. Консультирование, ведение методической работы, организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов, курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, направленных на совершенствование образовательного процесса в Бюджетном учреждении и в учреждениях дополнительного образования детей Краснодарского края.

2.2.5. Организация отдыха детей в профильных сменах на базе оздоровительных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края.

2.2.6. Организация и проведение экскурсий, мастер-классов для детей.

2.2.7. Организация и проведение массовых мероприятий для детей и педагогов образовательных учреждений Краснодарского края и Бюджетного учреждения.

2.2.8. Проведение мероприятий по разработке дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на решение реальных технологических задач для проектной деятельности детей.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3.2. Выполнение заказов предприятий, организаций и учреждений обучающимися и педагогами Бюджетного учреждения в целях развития технического творчества обучающихся.

2.3.3. Разработка и реализация методической и учебной литературы, пособий.

2.3.4. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, конференций, курсов повышения квалификации для педагогов образовательных учреждений.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Бюджетное учреждение направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Для организации образовательного процесса Бюджетное учреждение самостоятельно:

3.2.1. Принимает, утверждает и реализует образовательные программы дополнительного образования детей по технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленности: типовые, модифицированные,

комплексные, интегрированные и другие, разрабатываемые на основе социального заказа, учета интересов детей и родителей (законных представителей).

3.2.2. Самостоятельно разрабатывает программу деятельности Бюджетного учреждения с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2.3. Самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год учебный план, годовой календарный учебный план и расписание занятий.

3.2.4. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.5. Самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности.

3.2.6. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (при всех формах получения образования, в порядке, установленном Уполномоченным органом).

3.2.7. Содействует деятельности творческих (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений (отделов).

3.2.8. Организует и проводит образовательные, развивающие и оздоровительные массовые мероприятия, включая краевые, всероссийские и международные конкурсы, семинары, фестивали, краевые профильные смены для детей и педагогов образовательных учреждений Краснодарского края и Бюджетного учреждения, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей.

3.2.9. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.3. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Бюджетное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.5. Занятия в объединениях являются основной формой учебно-воспитательной работы Бюджетного учреждения и организуются в соответствии с учебными программами, утвержденными руководителем.

3.6. В течение учебного года в план работы Бюджетного учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагога).

Списочный состав объединения формируется до 15 сентября. Количество обучающихся в объединении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие тестирование и собеседование.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, должен соответствовать санитарным нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

Начало учебного года - 15 сентября.

Продолжительность учебного года - 36 недель.

Окончание учебного года - 31 мая.

Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме поездок, сборов лагерей разной направленности.

3.7. Между занятиями в общеобразовательных учреждениях (независимо от обучения) и посещением Бюджетного учреждения должен быть перерыв для отдыха не менее одного часа.

3.8. Начало занятий в Бюджетном учреждении не ранее 8.00 окончание не позднее 20.00.

3.9. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав (если объединение не платное) при наличии условий и согласия Бюджетного учреждения и педагога. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Бюджетного учреждения не допускается.

3.10. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях, отношения с которыми определяется договором.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются:

обучающиеся (дети в возрасте от 7 до 17 лет);

педагогические работники;

родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

4.3. При зачислении в Бюджетное учреждение учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий, а также принимается во внимание рекомендации психологов.

4.4. Зачисление обучающихся в объединения Бюджетного учреждения оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

4.5. При зачислении в объединение (и далее ежегодно при продолжении образования в Бюджетном учреждении) каждый обучающийся предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.6. При приеме в Бюджетное учреждение обучающийся и (или) его родители (законных представителей) должны быть ознакомлены с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами для учащихся, договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса и другими локальными актами.

4.7. Обучающиеся имеют право:

на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности;

свободно выразить свое мнение, искать, получать и передавать информацию и идеи любого рода;

на свободный выбор объединений, посещение одного или двух объединений;

на объединение в детские и юношеские общественные организации, а также на участие в управлении Бюджетным учреждением;

участие во всероссийских и других олимпиадах школьников, в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Бюджетному учреждению запрещается:

привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях

4.9. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

соблюдать устав, правила распорядка для обучающихся;

выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, относящейся к компетенции и полномочиям этих работников;

регулярно посещать занятия, участвовать в общественно-полезной деятельности своего объединения;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;

соблюдать правила техники безопасности во время работы в лабораториях, мастерских, классах и пребывании в Бюджетном учреждении.

4.10. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Бюджетном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

применение физической силы для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

использование непристойных выражений, жестов.

За нарушение правил обучающийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения. Отчисление допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

защищать законные права и интересы обучающегося;

выбирать направления деятельности в Бюджетном учреждении или объединении (объединений) для обучающихся;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в досуговой деятельности в Бюджетном учреждении;

участвовать в массовых мероприятиях, организуемых для обучающихся в Бюджетном учреждении;

вносить предложения по улучшению работы объединения, в котором обучается их ребенок, и Бюджетного учреждения в целом.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать устав Бюджетного учреждения и требования локальных правовых актов Бюджетного учреждения;

обеспечить посещение обучающимися занятий;

в случае пропуска занятий в связи с болезнью обучающегося, по семейным или иным обстоятельствам своевременно извещать педагога Бюджетного учреждения;

интересоваться успехами детей в объединениях Бюджетного учреждения;

создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания ребенка в Бюджетном учреждении;

уважительно относиться к труду и личности педагога Бюджетного учреждения.

4.13. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренных пунктами 4.11 и 4.12 настоящего устава, закрепляются в договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

4.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристике по должности и полученной специальности и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.15. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:
участие в управлении Бюджетным учреждением;
защиту профессиональной чести и достоинства;
самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
повышение квалификации;
аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

дополнительные льготы, установленные законодательными актами Краснодарского края.

Все работники Бюджетного учреждения обязаны уважать права и свободы ребенка, родителей, коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личности.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и

сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным

имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

6.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной

подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

7.5. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Бюджетного учреждения, педагогический совет Бюджетного учреждения и управляющий совет Бюджетного учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) действует на основании Положения.

Членами Общего собрания являются все работники Бюджетного учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания выбирается из числа работников Бюджетного учреждения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанных с ними отношения;

определение состава выборных коллегиальных органов Бюджетного учреждения, комиссии по трудовым спорам, и т.п.;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Бюджетного учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении, мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Бюджетного учреждения, его самоуправляемости;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Бюджетного учреждения.

7.5.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом и действует на основании Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания программ, повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения. Руководитель своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Деятельность Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Бюджетном учреждении постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждения и представление на утверждение совету Бюджетного учреждения программ развития;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе утверждение дополнительных образовательных программ;

обсуждение и принятие плана работы Бюджетного учреждения, планов работы структурных подразделений;

обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, расписания учебных занятий, графиков работы структурных подразделений Бюджетного учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников;

заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам дополнительного образования и другим вопросам образовательной деятельности;

подведение итогов мероприятий, проведенных Бюджетным учреждением.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников, включая совместителей.

Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов.

7.5.3. Высшим коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением является управляющий совет (далее - Управляющий совет).

Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Бюджетного учреждения. Управляющий совет - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом Бюджетного учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Бюджетного учреждения и действует на основании Положения об Управляющем совете.

В состав Управляющего совета входит Руководитель Бюджетного учреждения, а также могут быть кооптированы представители общественности. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Бюджетного учреждения.

Управляющий совет формируется один раз в три года. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

К компетенции Управляющего совета относятся:

определение перечня дополнительных платных образовательных услуг;

утверждение положения об Управляющем совете, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);

порядок принятия локальных актов Бюджетного учреждения;

согласование программ развития Бюджетного учреждения, сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета, открытым голосованием и оформляются протоколом.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Управляющий совет имеет право выступать от имени Бюджетного учреждения, представлять интересы Бюджетного учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы

Бюджетного учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание;

номенклатура дел;

приказы, положения, программы, договоры, правила и инструкции, утверждаемые Руководителем в установленном порядке.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Продано / приобретено

Отдел _____ (ов)

Ведущий сотрудник отдела по правовому обеспечению,

государственной службы _____ и. к. кадров

_____ В. А. Мартиросов

