

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 30.01.2020

г. Краснодар

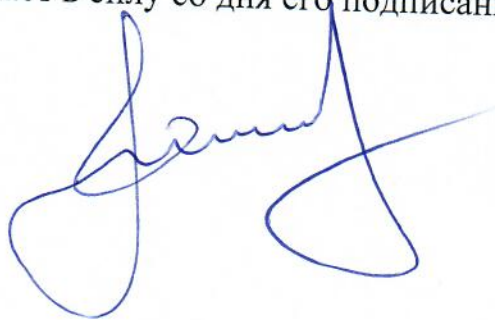
№ 15-кп

Об утверждении Положения об Управляющем совете
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского
технического творчества»

В соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.А. Щebetун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского
технического творчества»
от 30.01.2020 № 15-нр

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее-Управляющий совет) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления и создается в целях повышения результативности и эффективности работы Бюджетного учреждения. Управляющий совет - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения и действует на основании Положения об Управляющем совете.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерство образования и науки Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Краснодарского края;
- уставом Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2.Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

-определение перечня дополнительных платных образовательных услуг;

-утверждение положение об Управляющем совете, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);

-порядок принятия локальных актов Бюджетного учреждения;

-согласование программ развития Бюджетного учреждения, сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.Состав и формирование Управляющего совета.

3.1 Управляющий совет формируется в составе не менее 7 и не более 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), могут быть кооптированы представители общественности.

3.2 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов

Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.5 Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

В случае выбытия членов Управляющего совета досрочно их места занимаются соответствующими представителями.

3.6 Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности с правом решающего голоса.

3.7 Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией Учреждения в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета (приложение №1 к настоящему Положению). Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывает директор Учреждения. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

После первого заседания Управляющего совета администрация Учреждения издает приказ о создании Управляющего совета в Учреждении. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа Учреждения.

3.8 Управляющий совет может в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. (Приложение №2 к настоящему Положению)

3.9. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор, работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор

вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. (Приложение 3 к настоящему Положению).

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета.

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. В пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

– В случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a wavy line, positioned between the title 'Директор' and the name 'В.А.Щебетун'.

В.А.Щебетун