

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 19.09.2017

№ 142-нп

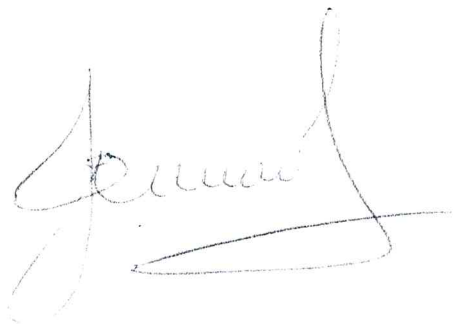
г. Краснодар

Об утверждении Положения о порядке приема на обучение,  
перевода и отчисления учащихся

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение, перевода и отчисления учащихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (Приложение № 1).
2. Утвердить заявление о приеме на обучение (Приложение № 2).
3. Утвердить договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу приложение № 12 приказа от 14 июля 2016 года № 112-пр «Об утверждении локальных нормативных актов».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.Н. Москаленко.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.А. Щebetун

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ ДО КК  
«Центр детского и юношеского  
технического творчества»  
от 19.09.2014 № 142.14

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение, перевода и отчисления учащихся  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического  
творчества»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение, перевода и отчисления учащихся (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008).

1.2. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, учащиеся) в Учреждение.

#### 2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края.

2.2. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального



предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

К заявлению о приеме на обучение (приложение № 1) прилагаются:

- копия свидетельства о рождении (паспорт - при наличии);
- медицинская справка;
- договор об оказании дополнительных образовательных услуг (Приложение № 2) или договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 3).

2.5. Учреждение также осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения учащегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) учащихся Учреждение устанавливает график приема документов.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. В группы второго и последующих годов обучения могут приниматься дети ранее не посещавшие объединения Учреждения на основании результатов тестирования.

### **3. Порядок перевода учащихся**

3.1. Перевод учащегося из одного объединения в другое объединение Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

### **4. Порядок отчисления учащегося**

4.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения, предусмотренные программой;  
2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дополнительного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;


4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.



об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении учащегося.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе



А.Н. Москаленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ ДО КК  
«Центр детского и юношеского  
технического творчества»  
от 19.09.2017 № 142-17

Директору  
ГБУ ДО КК ЦДЮТТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (родителя  
или законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, дата и год рождения, где учится (школа, класс))

в объединение \_\_\_\_\_

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе



А.Н. Москаленко

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУ ДО КК  
«Центр детского и юношеского  
технического творчества»  
от 19.09.2017 № 142-п/р

**ДОГОВОР № \_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам**

г.Краснодар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности

выданной \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора

действующего на основании Устава с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица)*  
именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)*  
именуем \_\_\_ в дальнейшем "Учащийся" совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по

\_\_\_\_\_  
*(наименование дополнительной образовательной программы;*

*форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.*

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_

*(указывается количество месяцев, лет)*



## **II. Права Исполнителя, Заказчика и Учащегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.1.2. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Учащийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

## **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема..

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Принимать от Учащегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.



3.2. Учащийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, в том числе в случае перевода Учащегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Учащегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VIII. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе



А.Н. Москаленко