

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 20.10.2014

№ 190-14

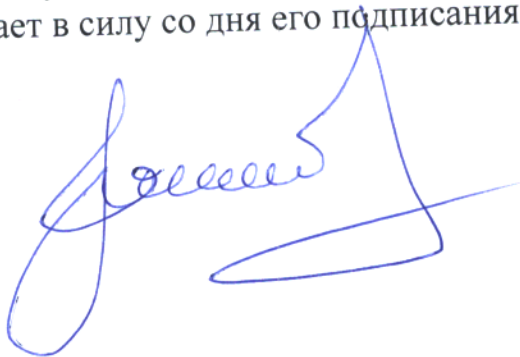
г. Краснодар

Об утверждении Положения об организации и проведении  
мастер-классов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях популяризации технического творчества, определения порядка организации и проведения мастер-классов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведения мастер-классов (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.Н.Москаленко.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.А. Щebetун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДО КК  
«Центр детского и юношеского  
технического творчества»  
от 26.10.2014 № 190-14

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении мастер-классов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении мастер-классов (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения мастер-классов, их цели и задачи в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о методическом совете Учреждения.

1.2. Мастер-классы направлены на развитие познавательной деятельности учащихся, детей (участник), алгоритмического и системного мышления.

1.3. Мастер-классы проводятся как на безвозмездной, так и на платной основе.

#### 2. Цели, задачи и ожидаемые результаты от мастер-классов

##### 2.1. Целями мастер-классов являются:

-удовлетворение запросов населения в сфере дополнительного образования на основе расширения спектра образовательных услуг;

- реализация права участников на качественное и доступное дополнительное образование;

- учет индивидуальных способностей участников при проектировании собственной образовательной траектории.

##### 2.2. Основные задачи мастер-классов:

-расширение кругозора детей в техническом творчестве.

-развитие творческих способностей и эмоциональной сферы участников;

-создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие участников;

- оказание содействия в профессиональной ориентации участников;

-популяризация инновационных идей, авторских программ;

- приобщение участников к определенному виду деятельности.

2.3. Ожидаемые результаты от мастер-классов:

- практическое освоение участниками мастер-классов умений и навыков в рамках проводимых занятий;
- активация познавательной деятельности участников мастер-классов.

### 3. Организация и проведение мастер-классов

3.1. Для участия в мастер-классе в Учреждение направляются заявки (Приложение) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения мероприятия. На платные мастер-классы заключается договор на оказание платной дополнительной образовательной услуги. Участие без заявки или договора не допускается.

3.2. Заявки на участие в мастер-классе могут подаваться как на бумажном носителе, так и в скан-копии на электронный адрес Учреждения.

3.3. Учреждение создает условия для проведения мастер-классов:

- обеспечивает помещениями, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам;

- обеспечивает безопасность жизни и здоровья участников во время проведения мастер-классов;

- обеспечивает участников расходным материалом.

3.4. Мастер-классы проводятся в соответствии с графиком проведения мастер-классов на определенный период, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.5. Организация проведения мастер-классов возлагается на методиста и педагога дополнительного образования.

3.6. Методист:

- организует работу по информированию граждан о проведении мастер-классов, сроки и условия их проведения;

- осуществляет контроль подбора и расстановки педагогических кадров;

- осуществляет контроль организации мастер-классов в соответствии с расписанием занятий;

- осуществляет контроль обеспечения необходимых безопасных условий проведения занятий в мастер-классах, соблюдение санитарных норм и правил, обеспечение сохранности жизни и здоровья участников во время проведения мастер-классов;

- ведет учет рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих проведение мастер-классов;

- осуществляет контроль подготовки и оформления договоров по платным мастер-классам.

3.7. Педагоги дополнительного образования:

- знакомят заказчиков с планом и условиями проведения мастер-классов;



-обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в мастер-классах;

-обеспечивают проведение мастер-классов, соблюдение санитарных норм, техники безопасности и правил поведения в Учреждении, сохранности жизни и здоровья участников во время проведения мастер-классов;

-ведет необходимую учебно-методическую документацию.

3.8. Мастер-классы могут проводиться как отдельное (разовое) мероприятие, так и в виде серии (цикла) мероприятий, объединенной одной или несколькими темами.

3.9. Мастер-классы проводятся по техническому направлению.

#### 4. Организация и проведение мастер-классов, стоимость обучения в мастер-классах

4.1. Отношения между заказчиком и Учреждением регулируются договором на оказание платных дополнительных услуг.

4.2. Оплата участия в мастер-классе производится в соответствии с условиями договора.

4.3. Участник допускается к участию в мастер-классах при условии предъявления заказчиком (участником) документа, подтверждающего оплату им участия в мастер-классах, а также договора.

4.4. Стоимость обучения в мастер-классах определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных услуг.

4.5. Стоимость платных мастер-классов утверждается приказом директора Учреждения.

#### 5. Документация

5.1. К документам, свидетельствующим о результативности деятельности мастер-класса, относятся:

- Положение об организации и проведении мастер-классов;
- программа проведения мастер-классов;
- аналитические материалы по результатам работы;
- методические сборники с рекомендациями;
- отчет о работе за год.

5.2. Анализ деятельности мастер-класса представляется в методический совет Учреждения в конце учебного года.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



А.Н.Москаленко