

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 21.09.2017

№ 146-17

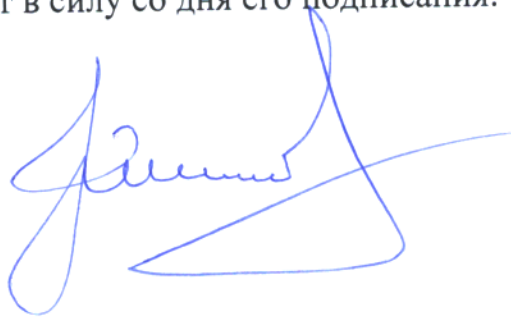
г. Краснодар

Об утверждении Положения о родительском собрании

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о родительском собрании (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.Н.Москаленко.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.А. Щebetун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского
технического творчества»
от 21.09.2017 № 146-лр

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее - Положение) разработано для государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим отношения Учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Положение определяет назначение родительского собрания, его функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родителей (законных представителей) об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.

2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам занятий и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства Российской Федерации.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни учреждения.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов

перед родителями (законными представителями).

2.9. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- участвует в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие творческих объединений и укрепление материально-технической базы Учреждений.

3. Функции родительского собрания

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении дополнительной образовательной программе, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с

кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации учащихся.

4. Права

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения;
- требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6. Организация управления родительским собранием

6.1. Родительские собрания могут проходить в следующих формах:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

6.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

6.3. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

6.4. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.5. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания.

6.6. Общее родительское собрание Учреждения ведет председатель Родительского комитета Учреждения.

6.7. Родительское собрание объединения ведет председатель родительского собрания объединения.

6.8. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов объединений;

- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов объединений;

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.9. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Родительское собрание проводится два раза в год по утвержденному приказом директора графику, в начале учебного года (с 15 сентября по 1 октября) и в конце учебного года (с 15 мая по 31 мая).

6.10. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания

6.11. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.12. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.13. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения.

6.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные на заседание родительского комитета (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем родительского собрания.

7.5. Протоколы родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе



А.Н. Москаленко