

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 26.09.2014

№ 149-пр

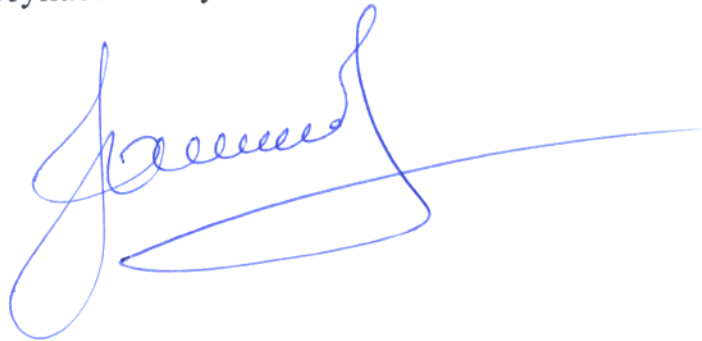
г. Краснодар

Об утверждении Положения о проведении открытого занятия

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка подготовки и проведения открытого занятия п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении открытого занятия (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.Н.Москаленко.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.А. Щebetун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского
технического творчества»
от 26.09.2014 № 149-нр

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытого занятия

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого занятия (далее - Положение) разработано для государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок подготовки и проведения открытых занятий в Учреждении.

1.2. Открытое занятие является формой методической работы педагогов дополнительного образования (далее - педагог), действенным элементом учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

1.3. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий в целях обмена опытом, оказания помощи педагогам в организации занятий и методике их проведения.

Тему открытого занятия и время его проведения определяет педагог самостоятельно.

1.4. Цель проведения конкретного открытого занятия зависит от его типа. Открытое занятие может быть как показательным, так и пробным.

Показательные открытые занятия проводятся опытными педагогами Учреждения с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности педагога, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. С этой целью может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового сотрудника.

2. Планирование и проведение открытого занятия

2.1. В начале учебного года приказом директора Учреждения утверждается график проведения открытых занятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского
технического творчества»
от 26.09.2014 № 146-пр

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытого занятия

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого занятия (далее - Положение) разработано для государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок подготовки и проведения открытых занятий в Учреждении.

1.2. Открытое занятие является формой методической работы педагогов дополнительного образования (далее - педагог), действенным элементом учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

1.3. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий в целях обмена опытом, оказания помощи педагогам в организации занятий и методике их проведения.

Тему открытого занятия и время его проведения определяет педагог самостоятельно.

1.4. Цель проведения конкретного открытого занятия зависит от его типа. Открытое занятие может быть как показательным, так и пробным.

Показательные открытые занятия проводятся опытными педагогами Учреждения с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности педагога, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. С этой целью может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового сотрудника.

2. Планирование и проведение открытого занятия

2.1. В начале учебного года приказом директора Учреждения утверждается график проведения открытых занятий.

В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший методист и методист, а также педагоги, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет.

2.2. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3. Обсуждение и анализ открытого занятия

3.1. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол анализа занятия, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;
- старший методист, методист;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении выступает заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню подготовки педагога, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого занятия.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

Результаты проведения открытых занятий в Учреждении в целом анализируются методическим советом. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса Учреждения.

3. Критерии оценки педагогического мастерства

При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов).
- разнообразие видов учебной деятельности учащихся;
- формы работы с учащимися (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора педагога материала для занятия, его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы);
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- активизация учащихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- контроль знаний учащихся;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание учащихся в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых педагогу и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных и практических занятий.

5. Оформление результатов проведения занятий

Все посетившие занятие оформляют протокол проведения открытого занятия, в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия.

Протокол проведения открытого занятия ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

В протоколе в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе



А.Н. Москаленко