Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»
от 19.11.2026 № 725

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении краевого фестиваля беспилотных технологий «АвиаГрад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения проведении краевого фестиваля беспилотных технологий «АвиаГрад» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее – Учреждение) совместно с министерством образования и науки Краснодарского края.

1.3. Соорганизатором является Автономная некоммерческая организация Научно-производственный центр «Техносфера» (далее – АНО НПЦ «Техносфера»).

1.4. Фестиваль проводится на территории Краснодарского края.

1.5. Обучающиеся принимают участие в Фестивале на добровольной основе. Взимание платы за участие не допускается.

1.6. Официальный сайт Фестиваля: www.tehno93.ru.

1.7. Официальным языком проведения Фестиваля является русский язык.

2. Цели и задачи

2.1. Фестиваль проводится с целью развития профессиональных навыков в области промышленной автоматизации, беспилотных авиационных систем, поддержка технического творчества и профессиональной ориентации обучающихся, распространения знаний о современных технологиях.

2.2. Задачи:

- поддержка технического творчества и профессиональной ориентации обучающихся;
- стимулирование у обучающихся интереса к наукам, технологиям и технике.

- выявления одаренных обучающихся в области проектной и исследовательской деятельности.
- популяризация и пропаганда научных знаний.

3. Руководство Фестиваля

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет.

3.2. Оргкомитет Фестиваля формируется из числа работников Учреждения, состав Оргкомитета Фестиваля утверждается приказом Учреждения.

3.3. Оргкомитет Фестиваля:

- обеспечивает непосредственное проведение Фестиваля;
- подготавливает и обрабатывает документацию Фестиваля;
- формирует состав экспертного совета;
- утверждает списки победителей;
- представляет отчет по итогам прошедшего Фестиваля;
- обеспечивает информационное сопровождение Фестиваля.

3.4. Экспертный совет Фестиваля формируется из числа специалистов Учреждения, а также из числа иных лиц, обладающих необходимыми компетенциями и опытом участия в соревнованиях соответствующего уровня.

3.5. Экспертный совет Фестиваля:

- отбирает, проверяет и оценивает работу участников;
- определяет кандидатуры победителей;
- оформляет протоколы работы экспертного совета и итоговые протоколы.

4. Участники Фестиваля

4.1. Участниками Фестиваля являются команды, обучающиеся в образовательных организациях Краснодарского края в возрасте от 14 до 17 лет и имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Краснодарского края.

4.2. Регистрация команд происходит по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/6afc162bde8ec3ce9bd252a8

4.3. Тренер направляет именную заявку на участие в Фестивале (приложение № 1 к настоящему положению) на почту tehno_kuban@mail.ru до 4 декабря 2026 года.

4.4. Регистрация команд происходит в сроки, указанные на официальном сайте Фестиваля и закрывается 4 декабря 2026 года в 12:00 часов или по факту наполнения квот.

4.5. Требования к команде:

4.5.1. Состязания в Фестивале предполагают работу участников в командах – 2 человека. Под командой понимаются группа лиц (школьники,

члены дворовых и семейных команд), осуществляющих подготовку к состязанию под руководством тренера;

4.5.2. Участник может соревноваться в составе только одной команды;

4.5.3. При несоблюдении требований команда не допускается к участию в Фестивале.

4.6. Требования к тренеру команды:

4.6.1. В качестве тренера команд могут выступать только лица, которым на момент проведения Фестиваля исполнилось 18 лет;

4.6.2. Тренером не может быть обучающийся организаций общего образования;

4.6.3. Каждую команду может представлять только один тренер;

4.6.4. Тренер может одновременно руководить более чем одной командой;

4.6.5. Тренер может осуществлять подготовку, инструктирование и консультирование команды исключительно до начала состязаний;

4.6.6. При несоблюдении указанных требований команда не будет допущена до участия в Фестивале;

4.6.7. При регистрации в день проведения Фестиваля тренером предоставляются следующие документы:

– копию приказа о командировании и назначении тренера, ответственного за жизнь и здоровье детей, заверенную печатью учреждения;

– именную заявку на участие в Фестивале (приложение № 2 к настоящему положению);

– ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении каждого участника;

– согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего и на фото, и видеосъемку (приложение № 1 к настоящему положению);

5. Сроки и порядок проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится 15 декабря 2026 года. Место проведения: г. Краснодар, ул. Колхозная 53/1 (Автономная некоммерческая организация Научно-производственный центр «Техносфера» (АНО НПЦ «Техносфера»)).

5.2. Фестиваль проводится по следующим направлениям:

- соревнования по пилотированию дронов (приложение 3 к положению);
- проведение мастер-классов по направлению БПЛА;

5.3. Соревнования по пилотированию дронов:

5.3.1. В соревнованиях предусмотрено 2 задания:

- поиск объекта,
- доставка - сброс объекта.

5.3.2. Соревнования проводятся в команде. Команда из 2х человек, с четким распределением, каждый выполняет свое задание:

- пилот 1 – выполняет задание «поиск объекта»;
- пилот 2 – выполняет задание «доставка - сброс объекта».

5.3.3. Требование к оборудованию:

Оборудование для выполнения задания предоставляется организаторами.

Допускается использование участниками своего оборудования. К выполнению допускается беспилотное воздушное судно мультироторного типа с полетным контроллером, аппаратурой радиоуправления, совместимая с симулятором фирмы DJI.

Оборудование может быть **взаимозаменяемым и равноценным** тому, что предложено.

5.4. На время проведения Фестиваля участникам предоставляется питание в виде горячего обеда.

5.5. На время проведения Фестиваля оргкомитетом организуется дежурство медицинского работника.

5.6. ***Тренеры не допускаются в зону состязания для инструктирования или консультирования участников команд в течение состязания, если иное не указано в правилах соответствующего состязания***;

6.6.1. ***В зоне состязания разрешено находиться только участникам команд, жюри, представителям Оргкомитета и лицам, допущенным Оргкомитетом;***

6.6.2. На период проведения состязаний стандарт материалов, оборудования и полей, используемых для состязаний, устанавливается Оргкомитетом.

6.7. Во время состязаний запрещено:

6.7.1. Использование участниками каких-либо устройств или методов связи во время проведения состязания. Общение с участниками кого-либо, находящегося за пределами зоны состязания вовремя состязания также запрещено. Команды, нарушившие эти правила, будут отстранены от участия в соревновании и должны незамедлительно покинуть зону. В случае, если общение необходимо, Оргкомитет может позволить участникам команды выйти с кем-либо на связь под наблюдением работников турнира или передать записку с разрешения судей;

6.7.2. Наносить ущерб площадке, полям, материалам и оборудованию, используемых для состязаний, а также роботам других команд;

6.7.3. Применять опасные предметы или меры, которые могут препятствовать проведению состязаний;

6.7.4. Применять ненормативную лексику и/или агрессивные способы поведения по отношению к членам других команд, зрителям, жюри, персоналу и представителям Оргкомитета;

6.7.5. Принимать любые другие меры, которые жюри может посчитать препятствием проведению состязаний или их нарушением;

6.7.6. Участники, нарушившие какой-либо из этих условий, указанных вп.5 настоящего положения Фестиваля, могут быть дисквалифицированы без объяснения причин.

7. Награждение победителей и призеров Фестиваля

7.1. Участники команд, занявшие 1, 2, 3 место, награждаются ценными призами (12 штук) и дипломами в деревянных рамках (12 штук).

7.2. Наставники, подготовившие команды, занявшие 1, 2, 3 место, награждаются дипломами в деревянных (6 штук).

7.3. Члены экспертного совета, принявшие участие в оценке проектов, награждаются благодарственными письмами в деревянных рамках (8 штук).

8. Справочные данные

8.1. Медведева Ольга Евгеньевна, заместитель директора по воспитательной работе Учреждения, тел.: 8 (961)590-26-95.

8.2. Маскалёва Владлена Эдуардовна, старший методист Учреждения, тел.: 8 (961)527-65-49, e-mail: vemaskaleva@mail.ru.

Заместитель директора
по воспитательной работе О.Е. Медведева

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам

Я _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____

паспорт серия _____ , выдан _____

(кем и когда)

_____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____

на основании п.1 ст.64 Семейного кодекса РФ1, руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в общедоступные источники персональных данных и обработку

государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

(наименование Оператора персональных данных)

персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, свидетельство о рождении, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных), сведения о месте обучения, творческом объединении, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) ребенка, публикацию конкурсных работ с указанием персональных данных, в том числе в сети «Интернет» и печатных изданиях

в целях санкционирования операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка я предоставляю право его работникам передавать персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры)

и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:
министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;
управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д.155.
департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Комсомольская, д. 15;
государственным казенным учреждением Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 23, осуществляющему начисления физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я,_____
_,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных).

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка уничтожить (стереть) все персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСИЕ

на размещение фото и видеоматериалов ребенка на официальном сайте образовательной организации, а также в социальных сетях, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____
(в случае опекунства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____
(адрес проживания)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____
(ФИО учащегося)

на основании_____
(данные свидетельства о регистрации /серия/номер/когда и кем выдано)

на основании:

Ч.1. ст.64 Семейного Кодекса РФ

1. Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

Ч. 1 ст.152 Гражданского Кодекса РФ

1. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии - с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) гражданин позировал за плату.

настоящим **ДАЮ / НЕ ДАЮ** (нужное подчеркнуть) **свое согласие на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте образовательной организации, а также в социальных сетях, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.**

С вышеизложенными нормами законодательства ознакомлены

Подпись_____/_____/
(ФИО родителя или законного представителя)

Дата_____

Приложение 2

к Положению о проведении
краевого фестиваля беспилотных
технологий «АвиаГрад»

Муниципальное образование _____
Образовательная организация _____
Почтовый адрес с индексом _____
Телефон, факс с кодом, e-mail _____

ЗАЯВКА
на участие в краевом фестивале беспилотных технологий «АвиаГрад»

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Дата рождения	Муниципальное образование Краснодарского края	Школа, класс	Категория	Ф.И.О. педагога, учреждение	Email, контактный телефон педагога

Дата заполнения «____»_____2026 г.

ФИО педагога – руководителя команды, сот. тел._____

ФИО руководителя образовательной организации _____

Подпись
МП

Приложение 3

к Положению о проведении
краевого фестиваля беспилотных
технологий «АвиаГрад»

РЕГЛАМЕНТ
СОРЕВНОВАНИЙ ПО ПИЛОТИРОВАНИЮ ДРОНОВ

1. **Общие положения.**

1.1. Формат проведения

Соревнования проводятся в командном виде очно на оборудованных площадках, разделенные для каждого задания соответственно.

1.2. Состав команды

Команда состоит из 2 (двух) человек:

№ п/п	Роль	Зона ответственности
1.	Пилот 1	Выполняет задание «поиск объекта»;
2.	Пилот 2	Выполняет задание «доставка - сброс объекта».

1.3 Требование к оборудованию:

Оборудование для выполнения заданий предоставляется организаторами.

Допускается использование участниками своего оборудования. К выполнению допускается беспилотное воздушное судно мультироторного типа с полетным контроллером, аппаратурой радиоуправления, совместимая с симулятором фирмы DJI.

Оборудование может быть **взаимозаменяемым и равноценным** тому, что предложено в заданиях.

1.4. Материалы и инструменты участника.

Мобильная платформа, набор конструктивных элементов и электронных компонентов, ноутбук с программным обеспечением для программирования.

2. Задание «поиск объекта» и «доставка - сброс объекта».

2.1. Выполнить полетную миссию.

2.2. Задание выполняется в ручном режиме управления на реальном полигоне.

2.3. Конкретная конфигурация трассы, расположение стартовой и итоговой точек, количество и тип контрольных точек и объектов интереса сообщаются участникам на брифинге перед началом попыток.

3. Требование к оборудованию

3.1. Для выполнения задания в ручном режиме: беспилотное воздушное судно мультироторного типа с полетным контроллером, аппаратура радиоуправления, комплект аккумуляторных батарей и зарядное устройство, защитное ограждение или обозначенная зона полетов.

4. Правила выполнения задания «Поиск объекта» и «доставка - сброс объекта».

4.1. Полет в ручном режиме управления на реальном полигоне, согласно оценочному листу (Приложение к положению 4).

4.2. Общее время миссии на команду не более 5 минут.

4.3. Каждой команде предоставляются 2 (две) попытки; в зачет идет лучший результат. Время между попытками на подготовку 30 минут (возможны корректировки).

4.4. Попытка останавливается, если:

- ✓ Команда остановила полет;
- ✓ Закончилось время.

Приложение 4

к Положению о проведении
краевого фестиваля беспилотных
технологий «АвиаГрад»

ЛИСТ ОЦЕНКИ

СОРЕВНОВАНИЙ ПО ПИЛОТИРОВАНИЮ ДРОНОВ

Задание «поиск объекта» и «доставка - сброс объекта»

Название команды, ФИО участников_____

№	Действия	Максимальный балл	Пилот 1_____				Пилот 2_____				Примечание
			Баллы		Штрафы		Баллы		Штрафы		
			1 попытка	2 попытка	1 попытка	2 попытка	1 попытка	2 попытка	1 попытка	2 попытка	
1.	Проверка оборудования на безопасную эксплуатацию (проверка пропеллеров, заряд батареи пульта, правильность установки батареи)	5									
2.	Готовность площадки. До команды судьи «Старт» двигатели не запущены, аппарат стоит на стартовой площадке всеми опорами внутри её границ.	5									
3.	Запуск двигателей по команде	5									
4.	Проверка режима прохождения миссии	5									
5.	Оптимальность выбранного маршрута облета	5									

6.	Найден объект	5										
7.	Точность нахождения предмета (Пилот 1) / Точность сброса предмета (Пилот 2)	5										
8.	Количество повторных заходов на объект	5										
9.	Минимизация необоснованных зависаний	5										
10.	Общая плавность управления	5										
11.	Стабильность висения перед посадкой	5										
12.	Отсутствие контактов с поверхностью вне платформы при посадке	5										
13.	Передача информации в штаб (после посадки)	5										
14.	Соблюдение границ зоны миссии	5										
15.	Выдерживание безопасной высоты над препятствиями не менее 0,5 метров	5										
16.	Общее время миссии (*не более 5 минут на команду*)	5										
17.	Полет без столкновения с препятствиями	5										
18.	Посадка по центру посадочных знаков	5										
19.	Выполнение требований по безопасности полетов	5										
20.	Слаженность действий в команде	5										
ИТОГО		**100**										
Общее количество баллов на команду		100										

Судья_____

(ФИО и подпись)