

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 18.04.2014

№ 56-пр

г. Краснодар

О мерах противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» и во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» (в редакции от 28.08.2015 года) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений сотрудниками Учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).
3. Утвердить Памятку сотрудникам Учреждения о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 24 февраля 2016 года № 56-пр «О мерах противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.А. Щebetун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского
технического творчества»
от 18.04.2017 № 56-17

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ ДО КК «Центр детского и юношеского
технического творчества»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в ГБУ ДО КК ЦДЮТТ			
1.1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Е.А. Абеленцева	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
1.2	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственных организациях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя	В.А. Щебетун	До 30 апреля года, следующим за отчетным
1.3	Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом власти,	В.А. Щебетун	До 30 апреля года, следующего за отчетным

	<p>осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»</p>		
1.4	<p>Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей в случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений</p>	В.А. Щебетун	Постоянно
1.5	<p>Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	В.А. Щебетун, Е.А. Абеленцева	Постоянно
1.6	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	В.А. Щебетун, Е.А. Абеленцева	Постоянно
1.7	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Е.А. Абеленцева	Постоянно
1.8	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	В.А. Щебетун	Постоянно
1.9	<p>Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правоотношений</p>	В.А. Щебетун	По мере необходимости

1.10	Сотрудничество с правоохранительными органами	В.А. Щебетун	Постоянно
1.11	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	В.А. Щебетун, Е.А. Абеленцева	Постоянно
1.12	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	В.А. Щебетун, Е.А. Абеленцева	Постоянно
1.13	Организация уведомления о заключении трудового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В.А. Щебетун	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами
2. Обеспечение ГБУ ДО КК ЦДЮТТ режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством, проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	В.А. Щебетун, Н.А. Сашнин	Постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ ДО КК ЦДЮТТ, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУ ДО КК ЦДЮТТ в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В.А. Щебетун, А.В. Самойлов	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным

Директор

В.А. Щебетун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского
технического творчества»
от 18.04.2017 № 56-кп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения уведомлений сотрудниками ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского технического творчества»
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБУ ДО КК «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее – Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Сотрудники Учреждения обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Организация приема и регистрация уведомлений сотрудников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Ответственное лицо).

4. Сотрудник учреждения при обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя руководителя Учреждения Ответственному лицу.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, структурное подразделение;

б) описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склонявшем (склонявших) сотрудника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

в) дата, время, место склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

г) дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику Учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

6. Уведомление регистрируется Ответственным лицом в журнале регистраций уведомлений о фактах обращения к сотрудникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

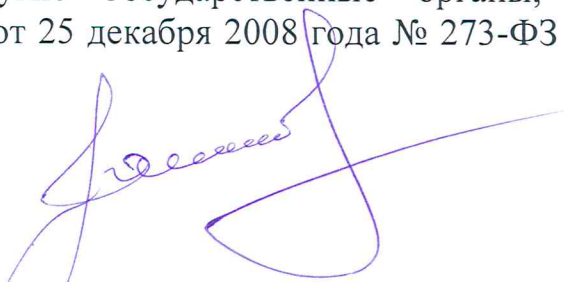
Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

7. Ответственное лицо в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление сотрудником Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения сотрудника Учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор



В.А. Щebetун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку рассмотрения уведомлений
сотрудниками ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского технического
творчества» о фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
сотрудников ГБУ ДО КК «Центр детского и юношеского технического
творчества» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУ ДО КК
«Центр детского и юношеского
технического творчества»
от 18.04.2017 № 56-пр

ПАМЯТКА

**сотрудникам ГБУ ДО КК «Центр детского и юношеского
технического творчества» о действиях в случае обращения к ним в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к директору учреждения, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения директор обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. В случае обращения к сотруднику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке;

1.2. Незамедлительно уведомить директора учреждения.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте директора учреждения и министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Невыполнение директором или сотрудником Учреждения обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор



В.А. Щebetун