

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

от 28.08.2026

№ 358/4-об

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о порядке приема на обучение,
перевода и отчисления учащихся государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Краснодарского края
«Центр детского и юношеского технического творчества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 августа 2022 г № 2035 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение, перевода и отчисления учащихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» от 24 ноября 2022 г № 772-пр «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение, перевода и отчисления учащихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Г. Брижак

Приложение

Утверждено

приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
«Центр детского и юношеского
технического творчества»

от 28.08.2026 № 358/1-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение, перевода и отчисления учащихся
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического
творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение, перевода и отчисления учащихся (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение) разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав на получение дополнительного образования, регламентирует деятельность по приему, переводу и отчислению граждан Российской Федерации (далее - граждане, учащиеся) в Учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 августа 2022 года № 2035 «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение носит общеобязательный характер, и применяются в качестве основного нормативного правового документа при поступлении физических лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках основных видов деятельности Учреждения:

- 1) на бюджетной основе – за счёт средств краевого бюджета Краснодарского края (согласно установленному государственному заданию);
- 2) на внебюджетной основе – по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (сверх установленного государственного задания).

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края.

2.2. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3 Основанием для приёма на обучение в Учреждение является запрос о предоставлении услуги (далее – Запрос), поданный родителями (законными представителями) (приложение 1 к настоящему Положению) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

К Запросу на обучение прилагаются следующие документы (копии):

- 1) документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (свидетельство о рождении или паспорт)
- 2) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение;
- 5) запрос о предоставлении Государственной услуги (приложение 1 к настоящему Положению);

6) договор об оказании дополнительных образовательных услуг в 2-х экземплярах по форме (приложение 2 к настоящему Положению);

7) заявление – согласие на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте образовательной организации, а также в социальных сетях, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др. (приложение 2 к настоящему Положению);

8) расписка - опись принятых документов на запись в объединение (приложение 3 к настоящему Положению);

9) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 4 к настоящему Положению);

10) анкета для родителей (приложение 5 к настоящему Положению);

11) информированное согласие родителя (законного представителя) на подтверждение достоверности сведений медицинских документов и состояния здоровья несовершеннолетнего или иные медицинские документы установленного образца (приложение 6 к настоящему Положению);

Документы из перечня, установленного пунктами 2.3, подпунктов 1,2,3 настоящего Положения, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 г.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения учащегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в Запросе на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) учащихся Учреждение устанавливает график приема документов.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Приём документов на обучение осуществляется Учреждением ежегодно в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

В течение учебного года дети могут приниматься на обучение в Учреждение на вакантные места.

Учащиеся, реализующие дополнительные общеразвивающие программы на базе мобильного технопарка «Кванториум», принимаются на обучение, согласно утвержденному графику начала обучения в агломерации.

2.10. Количество учащихся, принимаемых на обучение в Учреждение, устанавливается плановыми показателями государственного задания, утверждаемого Учреждению министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края на соответствующий календарный год.

2.11. Зачисление учащихся на обучение в Учреждение осуществляется приказом Учреждения ежемесячно 1 - го числа текущего года.

2.12. В приёме на обучение в Учреждение может быть отказано в случае:

предоставления недостоверных сведений при подаче Запроса на обучение;

отсутствия одного из документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения;

отсутствия свободных (вакантных) мест в Учреждении для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод учащегося из одного объединения в другое объединение Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

4. Порядок отчисления учащегося

4.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения, предусмотренные программой;

2) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дополнительного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 5 к настоящему Положению);

3) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Директор



А.Г. Брижак

Приложение 1

к Положению о порядке записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

адрес

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу предоставить Государственную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Хайтек,

«Объемно-пространственное моделирование и макетирование», группа № 2

(объединение, программа, группа)

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. Паспорт гражданина РФ
2. Свидетельств о рождении ребенка
3. СНИЛС

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 2.3. Положения)

Заявитель

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 2026 г.

Заместитель директора
по учебной работе



Е.А. Лосева

Приложение 2

к Положению о порядке записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

ДОГОВОР № _____ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Краснодар
(место заключения договора)

« _____ » _____ 2026 г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-01218-23/00345691 от 18.05.2021 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Брижака Александра Григорьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Учащийся" совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной программе _____, группа № _____

(наименование дополнительной образовательной программы)

Обучение – очное, направленность – техническая

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Учащегося

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.
- 2.1.2. Применять к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получить информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Учащийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Учащегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
- 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.3. Обеспечить Учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.4. Сохранить место за Учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.5. Обеспечить Учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Учащийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - 3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
 - 3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
 - 3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Учащегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»
350015, г. Краснодар, ул. Северная, 309,
e-mail: edlutf@mail.ru <http://www.tehno93.ru>

тел. 259-81-46, 267-08-83

Банк: Южное ГУ Банка России// УфК по Краснодарскому краю г. Краснодар

ЕКС (кор.счет) 40102810945370000010

БИК ТОФК 010349101

ИНН 2310110720 КПП 231001001

Наименование получателя: (Минфин КК (государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

(ГБУ ДО КК ШКОЛТ №/с 825510140)

Казн. счет (р/с) 03224643030000001800

TC 20,00,00

КБК 8250000000000000130

КОСГУ 131

OKTMO 03701000001

Директор

Брижак А.Г.

(расшифровка)

(подпись)

M. P.

(Ф.И.О. заказчика)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись родителя)

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Центр детского и юношеского технического творчества»
г. Краснодар, ул. Северная, 309

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и

выдавшем его органе)

СОГЛАСИЕ

на фото- и видеосъемку
и дальнейшее использование изображения

Я, _____

(Ф.И.О. гражданина),

и когда выдан), зарегистрирован по адресу: _____, (наименование документа, удостоверяющего личность и его реквизиты: серия, номер, кем
Федерации, даю согласие на безвозмездную фото- и видеосъемку моего ребенка _____, руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской
изображения. _____ и дальнейшее использование его

Фото- и видеосъемка осуществляется для: _____

Дальнейшее использование изображения: _____

Настоящее согласие действует до момента отзыва (или: до " " _____ г.).

" " _____ г.

_____ (подпись)/

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель директора
по учебной работе



Е.А. Лосева

Приложение 3

к Положению о порядке записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

Заявитель

**Министерство образования и науки
Краснодарского края
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Краснодарского края
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И
ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА»
(ГБУ ДО КК ЦДЮТТ)**

Северная ул., д. 309, г. Краснодар, 350015

Тел./факс (861) 259-81-46

E-mail: cdiutt@mail.ru <http://www.tehno93.ru>

№ _____

На № _____ от _____

Расписка

Опись принятых документов на запись в объединение:
_____ группа № _____

ФИО

№ п/п	Описание документа	Количество листов
1	Паспорт Заявителя (копия)	2
2	Свидетельство о рождении (копия)	1
3	СНИЛС (копия)	1

Ваш запрос № _____ от _____ принят на рассмотрение

Для получения результата предоставления Государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» необходимо посетить Организацию

дата _____ время с 9.00 до 18.00 часов

по адресу: _____

Администратор

ФИО

Заместитель директора
по учебной работе



Е.А. Лосева

Приложение 4

к Положению о порядке записи на
обучение по дополнительной
общеобразовательной программе
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования Краснодарского края
«Центр детского и юношеского
технического творчества»

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского
края
«Центр детского и юношеского технического творчества»
г.Краснодар, ул. Северная, 309

представителя _____ *Ф.И.О. родителя (законного*
адрес: _____
телефон: _____ *адрес электронной почты:* _____

_____ *(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о*
дате выдачи и _____ *выдавшем его органе)*

СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О.), являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) "___" _____ 20__ года рождения, _____
(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его реквизиты), в соответствии со ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса
Российской Федерации дает согласие государственному бюджетному учреждению
дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического
творчества» (далее-Оператор) на обработку следующих персональных данных
несовершеннолетнего ребенка:
фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
данные документа, удостоверяющего личность, данные о регистрации по месту проживания
и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый, домашний), адрес
электронной почты, данные страхового номера индивидуального лицевого счета.
Родитель (законный представитель) дает согласие на использование персональных данных

__ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) исключительно в следующих целях: зачисление, отчисление несовершеннолетнего ребенка в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных

____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» ____ 20__ г.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) подтверждает, что, давая такое согласие, действует по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

"__" ____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

____ (подпись) / _____

__ (Ф.И.О.)

Заместитель директора
по учебной работе

Е.А. Лосева

Приложение 5

к Положению о порядке записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

АНКЕТА

ФИО ребенка: _____

№ школы, класс: _____

Особенности здоровья (например, аллергия):

Сведения о семье:

ФИО матери: _____

Место работы, должность, рабочий телефон:

ФИО отца: _____

Место работы, должность, рабочий телефон:

Дополнительные контакты родственников:

Ваши пожелания, предложения:

подпись

расшифровка

Заместитель директора
по учебной работе



Е.А. Лосева

Приложение 6

к Положению о порядке записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес регистрации: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(тип документа)

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(реквизиты документа (свидетельство о рождении),
подтверждающего полномочия родителя/законного
представителя)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на подтверждение достоверности сведений медицинских документов и состояния здоровья несовершеннолетнего

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель) несовершеннолетнего,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

настоящим подтверждаю, что проинформирован (а) в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025) о том, что сведения от «___» __20__ г. о состоянии здоровья моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

предоставленные в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр детского и юношеского технического творчества» (ГБУ ДО КК ЦДЮТТ), расположенному по адресу: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, 309, (ИНН 2310110720, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://tehno93.ru/>), являются достоверными и отражают реальную действительность состояния здоровья моего ребенка.

Я проинформирован(а) о том, что ГБУ ДО КК ЦДЮТТ не несет ответственности за осложнения и обострения хронических заболеваний у моего ребенка в том случае, если при поступлении в ГБУ ДО КК ЦДЮТТ в представленных документах не были указаны хронические заболевания/инвалидность (справки, заключения и тд.).

Я подтверждаю, что мой ребёнок не страдает заболеваниями, представляющими опасность

для других обучающихся при прохождении обучения _____

(подпись родителя)

Ответственность за предоставленные сведения о состоянии здоровья моего ребенка лежит на
родителе (законном представителе) _____.

(подпись родителя)

Согласие дано на весь период обучения моего ребенка в ГБУ ДО КК ЦДЮТТ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

расшифровка подписи

Заместитель директора
по учебной работе

Е.А. Лосева